

STT	Hồ sơ cần cung cấp	Người phụ trách		KPI		Ghi chú
		Viva	KH	Done (d)	Pending (p)	
<b>A</b>	<b>TỪ DOANH NGHIỆP</b>					
1	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đăng ký thay đổi lần gần nhất)		x			Bản scan
2	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đăng ký thay đổi lần gần nhất) (nếu có)		x			Bản scan
3	Thông báo đăng tải thay đổi mẫu dấu của doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu		x			Bản scan
4	Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất		x			Bản scan
5	Tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân 02 năm gần nhất		x			Bản scan
6	Bộ hợp đồng ngoại thương với đối tác nước ngoài thuộc thành viên khối APEC (trừ Mỹ và Canada), gồm: + Nếu hợp đồng là hợp đồng xuất nhập khẩu, gồm: - Hợp đồng; - Tờ khai hải quan; - Giấy nộp tiền vào NSNN (trừ trường hợp được miễn thuế hoặc thuế suất bằng 0%) - Chứng từ thanh toán/nhận thanh toán có xác nhận của ngân hàng; - Các giấy tờ khác (nếu có): B/L, C/O, Invoice, Packing list, .... + Nếu hợp đồng là hợp đồng dịch vụ, gồm: - Hợp đồng; - Chứng từ thanh toán/nhận thanh toán có xác nhận của ngân hàng; - Các giấy tờ khác (nếu có): Invoice, Chứng từ nộp thuế nhà thầu,...		x			Bản scan tối thiểu 01 bộ hợp đồng Hợp đồng được ký kết trong vòng 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ cấp thẻ
7	Thư mời của các đối tác thuộc các nước trong khối APEC (trừ Mỹ và Canada) (nếu có)		x			Bản scan
8	Bảng khen, chứng nhận của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động kinh doanh (nếu có)		x			Bản scan
<b>B</b>	<b>TỪ DOANH NHÂN</b>					
9	Hộ chiếu		x			Bản scan Bao gồm trang thông tin và các trang có dấu xuất nhập cảnh
10	Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân		x			Bản scan
11	Hợp đồng lao động không xác định thời hạn		x			Bản scan Trường hợp doanh nhân có hưởng lương tại doanh nghiệp
12	Quyết định bổ nhiệm chức vụ		x			Bản scan
13	Sổ bảo hiểm xã hội		x			Bản scan
14	Thẻ ABTC cũ (nếu có)		x			Bản scan

9/23/2021